

Shortcuts für Windows

Menü Help

CONTENTS/HELP **F1** Öffnet die Hilfefunktion

Menü Tools

SEARCH LIBRARY *Strg* + **F** Wechselt zur Suchmaske

SPELL CHECK *Strg* + **Y** Startet die Rechtschreibprüfung

OPEN TERM LISTS *Strg* + **1** Öffnet die jeweilige Term List

DEFINE TERM LISTS *Strg* + **4** Öffnet den Dialog zum Erstellen
und Konfigurieren von Vorschlagslisten

OPEN TERM LISTS *Strg* + **3** Öffnet den Dialog, um Vorschlagslisten
mit Datenfeldern zu verknüpfen



Menü Window

CLOSE ALL LIBRARIES *Strg* + *Shift* + **W** Schließt alle geöffneten Datenbanken

Sub-Menü CWYW (Cite-While-You-Write)

INSERT NOTE *Alt* + **0** Fügt eine Notiz ein

RETURN TO WORD PROCESSOR *Alt* + **1** Wechselt von EndNote zu Word

INSERT SELECTED CITATION(S) *Alt* + **2** Fügt die in EndNote markierte(n) Referenz(en) an der
Cursor-Position ein

FORMAT BIBLIOGRAPHY *Alt* + **3** Bietet Formatierungsmöglichkeiten für das aktuelle
Dokument an (u.a. Wahl der Formatvorlage gemäß den
Autorenrichtlinien einer Zeitschrift)

UNFORMAT CITATIONS *Alt* + **4** Wandelt die Zitate in temporäre Zitate um

EDIT LIBRARY REFERENCES *Alt* + **5** Öffnet den zum Zitat gehörenden Eintrag in der EndNote
Datenbank

EDIT CITATION(S) *Alt* + **6** Öffnet den Dialog zum Verändern, Löschen und
Hinzufügen von Zitaten

FIND CITATION(S) *Alt* + **7** Öffnet den Dialog zum Suchen und Einfügen von Zitaten
aus geöffneten Datenbanken

EXPORT TRAVELLING LIBRARY *Alt* + **8** Exportiert die im Word-Dokument befindlichen EndNote-
Referenzen in eine bestehende oder neue Datenbank

**CITE WHILE YOU WRITE
PREFERENCES** *Alt* + **9** Bietet Einstellmöglichkeiten zur Verwendung von
EndNote in Word

Shortcuts für Windows

Menü File

OPEN LIBRARY	<i>Strg</i> + O	Öffnet eine Datenbank
CLOSE LIBRARY	<i>Strg</i> + W	Schließt die geöffnete Datenbank
SAVE	<i>Strg</i> + S	Speichert die aktuelle Datenbank
PRINT	<i>Strg</i> + P	Druckt die aktuelle Datenbank
EXIT	<i>Strg</i> + Q	Schließt das Programm

Menü Edit

UNDO	<i>Strg</i> + Z	Macht die letzte Aktion rückgängig
CUT	<i>Strg</i> + X	Schneidet die markierte(n) Referenz(en) aus und kopiert sie in die Zwischenablage
COPY	<i>Strg</i> + C	Kopiert die markierte(n) Referenz(en) in die Zwischenablage
PASTE	<i>Strg</i> + V	Fügt den Inhalt der Zwischenablage ein
SELECT ALL	<i>Strg</i> + A	Markiert alle Referenzen
COPY FORMATTED	<i>Strg</i> + K	Kopiert die markierten Referenzen als formatierten Text in die Zwischenablage
FIND AND REPLACE	<i>Strg</i> + R	Ermöglicht das Suchen und Ersetzen in Referenzen
FONT > PLAIN FONT	<i>Strg</i> + L	Hebt alle Schriftart-Formatierungen auf
STYLE > PLAIN	<i>Strg</i> + T	Hebt die Formatierung der Schrift auf
STYLE > BOLD	<i>Strg</i> + B	Formatiert den ausgewählten Text fett
STYLE > ITALIC	<i>Strg</i> + I	Formatiert den ausgewählten Text kursiv
STYLE > UNDERLINE	<i>Strg</i> + U	Formatiert den ausgewählten Text unterstrichen

Menü References

NEW REFERENCE	<i>Strg</i> + N	Neue Referenz einfügen
EDIT REFERENCES	<i>Strg</i> + E	Referenz editieren
MOVE REFERENCES TO TRASH	<i>Strg</i> + D	Referenz in Papierkorb verschieben
GO TO...	<i>Strg</i> + J	Textsuche innerhalb einer geöffneten Referenz
FILE ATTACHMENTS > ATTACH FILE	<i>Strg</i> + <i>Alt</i> + A	Springt zur nächsten Referenz
FILE ATTACHMENTS > OPEN FILE	<i>Strg</i> + <i>Alt</i> + P	Referenz editieren
FILE ATTACHMENTS > SAVE AS	<i>Strg</i> + <i>Shift</i> + S	Referenz in Papierkorb verschieben
URL > OPEN URL	<i>Strg</i> + G	Textsuche innerhalb einer geöffneten Referenz
NEXT REFERENCE	<i>Strg</i> + Bild ab	Springt zur nächsten Referenz
PREVIOUS REFERENCE	<i>Strg</i> + Bild auf	Springt zur nächsten Referenz
SHOW ALL REFERENCES	<i>Strg</i> + M	Zeigt alle Referenzen an